

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Olosuhdeselvityksen palvelujen pienhankinta lasten, nuorten ja perheiden palveluryhmän perheoikeudellisten palvelujen yksikköön**TRE:417/02.07.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Eija Haapanen, p. 040 639 7871, sähköposti eija.haapanen@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtava sosiaalityöntekijä Birgitta Jyrkkä, p. 0504301195, suunnittelija Elisa Sivula p. 044 481 1115, sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Esityksen mukaisesti olosuhdeselvityksen palvelua hankitaan ja sopimukset tehdään seuraavien palveluntarjoajien kanssa:

Tarjoaja	Y-tunnus
Humana Avopalvelut Oy	2292973-4
Profiam Sosiaalipalvelut Oy	2695288-6

Palveluntuottajat on asetettu hinnan mukaiseen järjestykseen.

Tarjousvertailusta (liite 1) selviävät palveluntuottajien tarjoushinnat ja sijajärjestys.

Hankinta ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta. Sopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta. Palveluntuottajan ei tarvitse varata paikkoja vain tilaajan käyttöön, mutta sitoutuu tarjoamaansa. Palveluntuottajalla ei ole yksinoikeutta palvelun tuottamiseen tilaajalle. Tilaaaja ei sitoudu tietyn kapasiteetin hankkimiseen palveluntuottajalta sopimuskauden aikana.

01.05.2022- 31.12.2022. Sopimukset voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuskauden hankinta-arvo on sitoumuksetta 100 000 euroa.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Pienhankinnan kohteena on olosuhdeselvityksen palvelu jonotilanteen hallitsemiseksi ja purkamiseksi. Olosuhdeselvitys perustuu lakiin lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983). Mikäli vanhemmat eivät kykene sopimaan lapsen huollosta, asumisesta ja tapaamisoikeudesta, he voivat hakea päätöstä tuomioistuimelta. Asian selvittämiseksi ja ennen päätöksen tekoa tuomioistuin voi pyytää selvityksen sosiaalitoimelta vanhempien ja lasten tilanteesta. Selvitys on osa kunnan järjestämää sosiaalipalvelua, mutta sosiaalilautakunta voi tehdä sen ainoastaan tuomioistuimen pyynnöstä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Olosuhdeselvityksiä tekevien työntekijöiden tulee olla laillistettuja sosiaalityöntekijöitä. Selvityksen laatimisesta vastaavalla työntekijällä tulee olla kokemusta lasten, nuorten ja vanhempien kanssa työskentelystä ja laaja-alaisten selvitysten tekemisestä.

Tilaaaja tekee hankintasopimukset useamman palveluntuottajan kanssa. Palveluntuottajia valitaan niin monta, että tilaaaja voi varmistua palvelun riittävästä kapasiteetista. Palveluntuottajiksi tullaan valitsemaan enemmän palveluntuottajia kuin laskennallinen ennuste asiakastarpeesta edellyttäisi palvelukapasiteetin turvaamiseksi. Sopimuskauden aikana tilaaaja tekee valituilta palveluntuottajilta tilauksia sopimuksissa vahvistettujen ehtojen mukaisesti ottaen huomioon tilaaajan jonotilanteen ja asiakkaan yksilölliset tarpeet.

01.05.2022-31.12.2022. Sopimukset voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnassa käytettiin rajoitettua menettelyä. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse viidelle palveluntarjoajalle, jolla tiedettiin Valveri-rekisterin perusteella olevan sosiaalityöntekijän palveluita ja riittävästi asiakaspaikkoja tilaaajan tarpeen huomioiden. Tarjouksia saatiin kaksi.

Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta.

Tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjoajan tarjous vastasi tarjotulle palvelulle asetettuja vaatimuksia.

Tarjouksien katsottiin olevan sopivia.

Edellä mainitun perusteella sosiaalisen kuntoutuksen ryhmäpalvelu maahanmuuttajataustaisille asiakkaille esitetään hankittavaksi seuraavilta palveluntuottajilta:

Tarjoaja	Y-tunnus
Humana Avopalvelut Oy	2292973-4
Profiam Sosiaalipalvelut Oy	2695288-6

Sopimuskauden hankinta-arvo on sitoumuksetta 100 000 euroa. Sopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Sopimus tulee julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarjoajat, Taru Kuosmanen, Birgitta Jyrkkä, Terhi Huttunen, Elisa Sivula, Hankintatiimi, Toimistopalvelut/ laskutusasiat, PSOP-tuki

Liitteet:

1 Liite 1 PalvelukuvausLUONNOS olosuhdeselvitys.pdf

2 Tarjouspyyntö Olosuhdeselvitys.pdf

3 Liite 2 SopimusLUONNOS olosuhdeselvitys.pdf

4 Liite 1 Vertailutaulukko

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Maria Päivänen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 18.5.2022

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 13.5.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere

13.05.2022

Eija Haapanen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 179

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Tampere

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

13.05.2022

5 (5)

§ 179

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.